

# Regulamin Ośrodka Magra Holiday Club

1. Niniejszy regulamin dotyczy Ośrodka Magra Holiday Club zwanego dalej Ośrodkiem.
2. Założenie wstępnej rezerwacji może odbyć się drogą mailową, osobiście lub telefonicznie.
3. Założenie wiążącej rezerwacji jest rodzajem umowy i dokonuje się przez wpłatę przelewem 30% zaliczki ceny pobytu, zwanej dalej „zaliczką” najpóźniej do 3 dni roboczych po założeniu wstępnej rezerwacji w roku kalendarzowym bieżącego sezonu i najpóźniej do 15 stycznia bieżącego roku kalendarzowego w przypadku rezerwacji założonych w poprzednim roku kalendarzowym i jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści niniejszego regulaminu przez osobę najmującą domek, zwaną dalej Gościem.
4. Pozostała część należności za pobyt zwana dalej „dopłatą” winna być uiszczona przelewem nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku rezerwacji miejsca później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia pobytu, Gość jest zobowiązany wpłacić 100% ceny pobytu do 3 dni roboczych od założenia wstępnej rezerwacji lub najpóźniej w dniu przybycia. Niedopełnienie warunków rezerwacji wymaganych po dokonaniu rezerwacji wstępnej i płatności jest jednoznaczne z rezygnacją z pobytu w Ośrodku.
5. Gość Ośrodka zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji celem zameldowania potwierdzenia rezerwacji. W przypadku odmowy okazania dokumentu Recepcjonista może odmówić wydania klucza do pokoju.
6. Zaliczka wpłacona na poczet rezerwacji zwracana jest w przypadku zdarzeń losowych w całości tylko w przypadku znalezienia zastępstwa we własnym zakresie przez Gościa na planowany pobyt. „Dopłata” za pobyt zwracana jest w przypadku zdarzeń losowych tylko w przypadku znalezienia zastępstwa we własnym zakresie przez Gościa na planowany pobyt. Zaleca się wykupienie ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy turystycznej we własnym zakresie.
7. Zaliczka i „dopłata” nie mogą być wykorzystane w wypadku zdarzenia losowego w innym sezonie letnim, może zostać natomiast uwzględniona zmiana daty terminu pobytu w bieżącym sezonie letnim, o ile w nowym terminie będą jeszcze wolne miejsca na przeniesienie rezerwacji, jednak Ośrodek nie gwarantuje wolnych miejsc w innym terminie bieżącego sezonu.
8. Wpłaty za pobyt należy dokonywać na konto:

P.P.H.U. Magra s.c.

Ul. Miernicza 170

43-318 Bielsko-Biała

**Nr konta: Bank Śląski I Oddział Bielsko-Biała 93 1050 1070 1000 0022 7800 2213**

9. Gość biorąc udział w warsztatach, zabawach, konkursach i innych wydarzeniach o charakterze publicznym na terenie Ośrodka wyraża zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku oraz wizerunku dziecka/dzieci Gościa w związku z promocją ww. wydarzeń przez ich publikację na stronie internetowej, za pośrednictwem portali społecznościowych takich jak: facebook, instagram i portale podobne oraz w formie drukowanej. P.P.H.U. MAGRA s.c. ul. Miernicza 170, 43-318 Bielsko-Biała dołoży wszelkich starań by publikowane zdjęcia nie naruszały niczyich dóbr osobistych lub praw. Gość niewyrażający zgody na publikację wizerunku swojego i swojego dziecka/swoich dzieci proszony jest o złożenie wniosku ww. sprawie mailowo przy zakładaniu wiążącej rezerwacji lub najpóźniej w dniu przybycia do Ośrodka oraz proszony jest dodatkowo o przypominanie tego personelowi podczas sesji fotograficznych.
10. Gość jest zobowiązany do okazywania na wszystkich posiłkach karnetu, wydawanego w dniu przyjazdu przez pracownika Recepcji.
11. Gość ma możliwość otwarcia rachunku na jadalni oraz kawiarni, na który może dokonywać zakupów w trakcie pobytu. Rachunki muszą zostać opłacone **gotówką** najpóźniej jeden dzień przed wyjazdem.
12. Turnus trwa od godziny 16:00 w dniu przyjazdu do godziny 10:00 w dniu wyjazdu.
13. Gość ponosi odpowiedzialność finansową za zgubienie klucza do domku w wysokości 90,00zł.

14. Na terenie Ośrodka obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do 6:00 dnia następnego. Brama wjazdowa zamykana jest w godzinach 24:00 - 6:00. O przypadku wyjazdu lub przyjazdu w tym czasie Gość ma obowiązek poinformować pracownika Receptji.
15. Gość nie może przekazywać domku do użytku innym osobom.
16. Gość zobowiązany jest zgłosić pracownikowi Receptji wszystkie odwiedzające go osoby w trakcie pobytu. Osoby odwiedzające otrzymają plaketkę „Odwiedzającego”, którą należy zwrócić po okresie odwiedzin.
17. Przez cały czas pobytu w Ośrodku dzieci powinny znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
18. W domkach, w tym: w pokojach i łazienkach oraz na terenie: jadalni, kawiarni, basenów i placów zabaw obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych (zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 - Dz. U. Nr 81, poz. 529).
19. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Receptji, co umożliwi odpowiednią reakcję obsługi Ośrodka na potencjalny problem.
20. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Ośrodka powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
21. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie:
  - a) grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Zakaz nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych,
  - b) otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.Wszelkie awarie związane z niezastosowaniem się do tego punktu będą usuwane na koszt Gościa.
22. Każdorazowo opuszczając domek Gość ma obowiązek zamknąć drzwi i okna. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy z powodu pozostawienia otwartego okna lub drzwi do domku.
23. Gość zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco wszelkie usterki zauważone w trakcie użytkowania domku pracownikom receptji. Usterki będą na bieżąco usuwane przez obsługę Ośrodka.
24. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w domku przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Ośrodek przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele dobroczynne lub do użytku publicznego.
25. Ośrodek przyjmuje nieodpłatnie zwierzęta, po uprzednim ich zgłoszeniu w trakcie dokonywania rezerwacji. W trakcie pobytu wymagane jest posiadanie aktualnej książeczki szczepień, wyprowadzanie psa na smyczy oraz sprzątnięcie pozostawionym po nim nieczystości. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na: kawiarnię, recepcję, basen, jadalnię, salę TV, świetlicę oraz place zabaw. Osoby deklarujące przyjazd z psem otrzymują wraz z potwierdzeniem rezerwacji osobny regulamin dotyczący pobytu czworonogów.
26. Ośrodek nie świadczy usług sprzątnięcia domków podczas pobytu Gości. Każdy domek jest wyposażony w sprzęt sprzątnięcia: mopy, zmiotki, miotły itp. Środki chemiczne są do nabycia w naszej recepcji. Wymiana ręczników następuje w środy i soboty. Przy dłuższych pobytach wymiana pościeli odbywa się na Państwa życzenie w soboty w godzinach: 11.00–16.00. Do dyspozycji Gości są dostępne nieodpłatnie: papier toaletowy, worki na śmieci, podkłady jednorazowe na łóżka dla dzieci, nocniki, podnóżki dla dzieci.
27. Zabawy zorganizowane dla dzieci odbywają się pod nadzorem wykwalifikowanego personelu. Rodzice dzieci do lat 6 mają obowiązek współuczestniczenia w zabawie oraz pilnowania dzieci.
28. W „Pokoju zabaw” przy jadalni oraz w sali sensorycznej „Magragaskar” Goście zobowiązani są do pozostawienia porządku.
29. Zasady korzystania z: basenu, świetlicy animacyjnej oraz sali telewizyjnej określają odrębne regulaminy, do wglądu w tych punktach.
30. Na terenie ośrodka obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
31. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Ośrodka, uregulowania należności za dodatkowe świadczenia

oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia Ośrodka i terenu należącego do Ośrodka. Ośrodek nie zwraca kosztów niewykorzystanego pobytu.

32. Administratorem danych osobowych Gości jest Właściciel P.P.H.U. MAGRA S.C. z siedzibą ul. Miernicza 170, 43-318 Bielsko – Biała.
33. Wszelkie pytania dotyczące sposobu, zakresu i celu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania P.P.H.U. MAGRA S.C. z siedzibą ul. Miernicza 170, 43-318 Bielsko – Biała, a także w kwestii przysługujących uprawnień, można kierować do: P.P.H.U. MAGRA S.C. z siedzibą ul. Miernicza 170, 43-318 Bielsko – Biała za pomocą adresu e-mail: [magra@magraclub.pl](mailto:magra@magraclub.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
34. Administrator przetwarza dane osobowe Gości na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, złożonych zapytań i rezerwacji lub na podstawie udzielonej zgody.
35. Dane osobowe Gości przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym meldunkowych i administracyjnych
  - b) realizacji rezerwacji i umów zawartych z klientami, uczestnikami wypoczynku i kontrahentami.
  - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe Gości przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
36. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych Gości mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, na podstawie stosownych umów podpisanych z P.P.H.U. MAGRA s.c.
37. Dane osobowe Gości będą przechowywane przez okres trwania umowy wynajmu obiektów zarządzanych przez P.P.H.U. MAGRA s.c. i niezbędny do realizacji określonych celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym do ewentualnych roszczeń przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
38. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Gościom przysługują następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w momencie, gdy zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Gościa, w przypadku przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym profilowania oraz prowadzenia działań marketingu bezpośredniego na podstawie ww. przepisu RODO.
  39. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Gościom prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  40. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w P.P.H.U. MAGRA S.C. Bielsko - Biała danych osobowych, przysługuje Gościom prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
  41. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Gości danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
  42. Podanie przez Gości danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa/założenie rezerwacji.
  43. Dane Gości mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.